

ОФЕРТА

(предложение о заключении Договора на оказание Услуг Коворкинга)

г. Челябинск

16 мая 2017

Настоящий документ представляет собой предложение Общества с ограниченной ответственностью «Технопарк ИТ» (далее — «Исполнитель») заключить Договор на оказание Услуг Коворкинга на изложенных ниже условиях.

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий оферты изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не указан Исполнителем.

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данного Договора и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом Договора, Исполнитель предлагает Вам отказаться от каких-либо действий необходимых для акцепта.

1. Термины и определения, используемые в Договоре.

Коворкинг – зона рабочих мест и вспомогательных помещений, расположенных в строении, а также прилегающая к строению обособленная территория находящиеся по адресу г. Челябинск , улица Молодогвардейцев,31 офис 21 основной целью которого является организация рабочего пространства для посетителей, а также оказание дополнительных услуг посетителям.

Администрация Коворкинга – Исполнитель и уполномоченные Исполнителем лица, устанавливающие общеобязательные правила по организации работы Коворкинга, а также обеспечивающие их надлежащее соблюдение.

Правила для посетителей Коворкинга (Правила) - общеобязательные правила по организации работы Коворкинга, а также правила нахождения на Территории Коворкинга всех посетителей, устанавливаемые Администрацией Коворкинга и размещаемые в зоне ре. лции. Правила публикуются Исполнителем на сайте либо доводятся до сведения Заказчика иным способом.

Рецепция – специально отведенное место на территории Коворкинга, предназначенное для регистрации посетителей Коворкинга и получения необходимой информации о деятельности Коворкинга.

Представители Заказчика – сотрудники Заказчика и любые третьи лица, привлекаемые им для выполнения какой-либо работы в его интересах на территорию Коворкинга.

Посетители Коворкинга (Посетители) – лица, допущенные Администрацией Коворкинга на Территорию Коворкинга, в том числе Заказчики и Представители Заказчика.

Тариф – утверждаемый Исполнителем комплекс оказываемых услуг, период их оказания и стоимость. Информация о тарифах размещена на сайте <http://itpark74.ru>

Оферта — настоящий документ «Оферта на оказание услуг Коворкинга, размещенный в сети Интернет на сайте Исполнителя <http://itpark74.ru>

Услуги Коворкинга (Услуги) – услуги, связанные с предоставлением Заказчику рабочих мест , а также дополнительные услуги, предусмотренные Тарифом

Договор на оказание услуг Коворкинга (Договор на оказание Услуг, Договор) - договор, предусматривающий оказание Исполнителем Заказчику комплекса услуг Коворкинга, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем в порядке, установленном в настоящей Оферте ниже.

Период оказания услуг – согласованный Сторонами при заключении Договора срок оказания Исполнителем услуг Заказчику.

Стороны - Заказчик и Исполнитель.

Заказчик – организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо

Оплата – перевод денежных средств Заказчиком Исполнителю в безналичном порядке в соответствии с ФЗ «О национальной платежной системе» или внесение наличных денежных средств в кассу Исполнителя при условии соблюдения требований и ограничений для наличных расчетов между организациями.

2. Порядок заключения Договора

- 2.1. Условия настоящей Оферты являются стандартными условиями Исполнителя, определяющими порядок и условия предоставления Услуг, размещенными Исполнителем на его сайте.
- 2.2. Договор может быть заключен Заказчиком путем акцепта условий, изложенных в настоящей Оферте.
- 2.3. Договор, заключаемый на условиях, предусмотренных в настоящей Оферте, является договором присоединения. Заказчик может заключить Договор на оказание Услуг, приняв условия, предусмотренные настоящей Офертой, в целом.
- 2.4. Заказчик выражает свое согласие с условиями, изложенными в настоящей Оферте в момент акцепта.
- 2.5. Акцептом условий, предусмотренных в настоящей Оферте, является Оплата Заказчиком Услуг в соответствии с выбранным им Тарифом.
- 2.6. Правила для Посетителей Коворкинга (Правила) являются частью Договора на оказание Услуг и определяются по месту оказания Услуг.

3. Предмет Договора

- 3.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать комплекс услуг, связанных с предоставлением и обслуживанием рабочих мест Заказчику на территории Коворкинга на условиях, предусмотренных Договором и Правилами, а Заказчик обязуется их оплатить.
- 3.2. Услуги по настоящему договору оказываются в соответствии с условиями Договора, утвержденными Исполнителем Тарифами, а также Правилами.

4. Порядок оказания услуг

- 4.1. В целях ограничения свободного доступа на территорию Коворкинга третьих лиц, Заказчик (Представители Заказчика) в обязательном порядке проходят процедуру регистрации путем предоставления личной персональной информации.
- 4.2. Визиты Представителей Заказчика осуществляется в соответствии с Правилами посещения Коворкинга.
- 4.3. Рабочие места на территории Коворкинга предоставляются Заказчику в соответствии с режимом работы Коворкинга, устанавливаемого Администрацией Коворкинга и закрепляемого в Правилах.
- 4.4. Исполнитель оставляет за собой право в течение каждого календарного месяца ограничить доступ на территорию Коворкинга полностью в связи с проведением специальных мероприятий (не более 4 (Четырех) календарных дней в один календарный месяц) о чем Заказчик извещаются не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия, путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции Коворкинга. При этом период оказания услуг увеличивается на соответствующее количество дней. В случае проведения специальных мероприятий на территории Коворкинга, Заказчик, Посетители обязаны убрать все личные вещи со своего рабочего места на время проведения такого мероприятия.
- 4.5. В зависимости от выбранного тарифа Заказчику (Представителям Заказчика) может быть предоставлено конкретное рабочее место на территории Коворкинга. Заказчик имеет право распоряжаться своим рабочим местом по своему усмотрению, при этом, не создавая неудобств для других посетителей Коворкинга.
- 4.6. По истечении Периода оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт. Заказчик вправе направить Исполнителю в письменной форме свои замечания по количеству и качеству оказанных услуг в течение трех дней со дня выставления Заказчиком соответствующего акта. В случае, если Заказчик не предоставил в указанный выше срок свои замечания или возражения, обязанности Исполнителя в части предоставления комплекса услуг считаются выполненными, услуги оказанными, все обязательства перед Заказчиком прекращаются.
- 4.7. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления услуг, по окончании периода оказания услуг Заказчик освобождает рабочие места.

- 4.8. Условия настоящей Оферты и условия Договора ни в коем случае не должны толковаться как заключение между Исполнителем и Заказчиком (Представителями Заказчика) трудового договора, гражданско-правового договора или иного договора, предусматривающего выполнение работ (оказание услуг) Заказчиком в интересах Исполнителя. Исполнитель не является работодателем (заказчиком работ или услуг) Заказчика и Представителей Заказчика, не выступает в качестве агентства занятости. Предоставление рабочих мест Заказчику (Представителям Заказчика) не подразумевает предоставление и организацию (оснащение) рабочего места работника в соответствии с требованиями, установленными Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами.
- 4.9. Заключая Договор, Заказчик гарантирует и подтверждает, что предоставление Исполнителем Услуг связано с самостоятельной организацией Заказчиком своей трудовой деятельности и трудовой деятельности его сотрудников.
- 4.10. Заказчик несет ответственность за действия Представителей Заказчика. Исполнитель не несет ответственность за нарушениями Заказчиком или Представителями Заказчика Договора, Правил или иных общеобязательных требований, связанных с противопожарной безопасностью, соблюдением санитарно-гигиенических норм, норм морали и нравственности и т.п.
- 4.11. В случае наступления несчастного случая с Представителями Заказчика Заказчик организует и (или) участвует в комиссии по расследованию несчастного случая в соответствии с порядком, установленным законодательством.
- 4.12. Заказчик несет ответственность за предоставленное ему имущество, в том числе оборудование.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

- 5.1.1. Предоставить Заказчику рабочие места и оказывать иные услуги, предусмотренные выбранным Заказчиком Тарифом.
- 5.1.2. Предоставлять услуги надлежащего качества в соответствии с Договором.
- 5.1.3. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг.
- 5.1.4. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре Услуг, условиях и порядке их предоставления путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции Коворкинга.

5.2. Исполнитель вправе:

- 5.2.1. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц.
- 5.2.2. По согласованию сторон предоставить Заказчику оборудование во временное пользование по акту приема-передачи. В указанном случае Заказчик несет ответственность за предоставленное ему в пользование оборудование в соответствии с пунктами 4.12. и 7.3.
- 5.2.3. В одностороннем порядке изменять Правила для посетителей Коворкинга.
- 5.2.4. В одностороннем порядке изменять стоимость, а также перечень предоставляемых услуг, о чем Заказчик извещается не позднее, чем за 7 (Семь) календарных дней до вступления в силу таких изменений, путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции.
- 5.2.5. Изменять режим работы Коворкинга в целом или отдельных его помещений, а также частично или полностью ограничивать доступ к ним Заказчику или Посетителям, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 часа до вступления таких изменений путем размещения информации в зоне рецепции Коворкинга. При этом период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на соответствующий срок.
- 5.2.6. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления Услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.
- 5.2.7. В одностороннем порядке вносить изменения в Оферту и (или) Договор. Изменения в Оферту вступают в силу с момента опубликования нового текста Оферты на сайте, если иная (более поздняя) дата вступления в силу Оферты не указана Исполнителем при опубликовании

документа. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Договор, уведомив об этом Заказчика не менее, чем за 7 (семь) календарных дней.

5.3. Заказчик обязуется:

- 5.3.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.
- 5.3.2. Соблюдать требования Администрации и требования, установленные в Правилах.
- 5.3.3. Не чинить препятствия в пользование Услугами и Коворкингом третьими лицами, в том числе другими Заказчиками и их Посетителями.
- 5.3.4. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством и Правилами.
- 5.3.5. Обеспечить сохранность рабочего места и предоставленного в его составе имущества, в том числе оборудования, переданного по отдельному соглашению.
- 5.3.6. Перед Акцептом условий договора пройти процедуру регистрации, заполнив заявку на предоставление услуг коворкинга по форме (Приложение №1 для физических лиц, Приложение № 2 для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также обеспечить прохождение процедуры регистрации Представителями Заказчика.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 6.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется исходя из перечня оказываемых услуг, в соответствии выбранным Тарифом и отображается в выставленном Заказчику счете. Оплата производится без НДС, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.
- 6.2. Заказчик оплачивает стоимость услуг авансом за расчетный период выбранного тарифа, в течение 5 (Пяти) дней с момента выставления соответствующего счета.
- 6.3. Услуги по настоящему Договору считаются оплаченными с момента списания соответствующей суммы со счета Заказчика или поступления наличных денежных средств в кассу Исполнителя в оплату услуг Исполнителя. В случае, если на момент начала оказания Услуг в соответствии с выбранным Заказчиком тарифом денежные средства на расчетный счет Исполнителя не поступили, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика предоставить документ, подтверждающий оплату.
- 6.4. Оплаченные, но не использованные в установленные сроки услуги, считаются оказанными. Стоимость их не возвращается, за исключением случаев, установленных законодательством. Заказчик признает и понимает, что Исполнитель при заключении Заказчиком Договора резервирует ему необходимое количество рабочих мест, которые в Период оказания услуг не предоставляются третьими лицам.
- 6.5. В случае неоплаты Услуг Заказчиком в порядке, установленном разделом 2 и 6 настоящей Оферты Договор считается не заключенным и у Исполнителя не возникает обязательство по оказанию Заказчику Услуг.
- 6.6. Если начало и/или окончание срока оказания коворкинг-услуг приходится (соответственно) не на первый и/или последний календарный день соответствующего календарного месяца, то стоимость коворкинг-услуг оплачивается исходя из фактического календарного количества дней оказания коворкинг-услуг в таком неполном календарном месяце и рассчитывается по формуле:

$СтУ/Кдн * Фдн$, где

СтУ- стоимость коворкинг-услуг по месячным тарифам, указанным в Приложении № 4 настоящего договора-оферты

Кдн- количество календарных дней в соответствующем месяце, в отношении которого осуществляется расчет;

Фдн- фактическое количество дней, в течение которых Заказчик пользовался коворкинг-услугами в неполном календарном месяце в отношении которого осуществляется расчет

7. Ответственность сторон

- 7.1. Заказчик несет ответственность за соблюдение Правил для посетителей Коворкинга Посетителями Заказчика.
- 7.2. В случае грубого нарушения Заказчиком или его Представителями Правил для посетителей Коворкинга Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

- 7.3. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества Исполнителя, в том числе Представителями Заказчика и его Посетителями, за исключением естественного износа оборудования и имущества.
В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, Заказчик возмещает причиненный Исполнителю ущерб в течение трех рабочих дней с момента предъявления Исполнителем соответствующего требования.
- 7.4. Исполнитель вправе отказать в допуске на территорию Коворкинга Заказчику и его Представителям, в случае наличия задолженности по оплате услуг, предусмотренных Договором, до момента полного погашения такой задолженности Заказчиком.
- 7.5. В случае, если после заключения Договора у Заказчика возникает обязанность по оплате Услуг (в том числе в случае продления Периода оказания услуг) Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае не поступления Оплаты.
- 7.6. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Заказчика и его Представителей и Посетителей, оставленных на Территории Коворкинга.
- 7.7. Исполнитель не несет ответственность за технические неудобства, в том числе за перебои с электричеством, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства.
- 7.8. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика/Посетителям/Представителям Заказчика, при отсутствии вины Исполнителя.
- 7.9. Заказчик/Посетители/Представители Заказчика соглашаются с тем, что они не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального вреда, а также возмещения упущенной выгоды, в связи с оказанием услуг по настоящему Договору, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.10. В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно Договору и действующему законодательству Российской Федерации.
- 7.11. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров - в судебном порядке в арбитражном суде, по местонахождению Исполнителя.

8. Срок действия Договора. Расторжение Договора

- 8.1. Договор считается заключенным с момента, установленного пунктом 2.5. настоящей Оферты и действует в течение Периода оказания Услуг, определяемого в зависимости от выбранного Заказчиком Тарифа и определенного при заключении Договора.
- 8.2. В случае продления Периода оказания Услуг, Договор считается продленным на соответствующий срок с момента исполнения Заказчиком условий, предусмотренных пунктом 2.5. настоящей Оферты. При этом в случае продления Периода оказания Услуг:
- Договор считается продленным на условиях Оферты, действующей в данный период (на момент продления, возобновления Договора);
- Исполнитель не гарантирует возможность предоставления тех же рабочих мест (рабочих мест на тех же условиях).
- 8.3. Договор может быть изменен или его действие прекращено по инициативе любой из сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Прекращение действия Договора производится на основании письменного заявления одной из сторон, направленного другой стороне не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты окончания действия Договора, которая указывается в письменном заявлении, если более короткий срок предупреждения о расторжении Договора не будет согласован сторонами. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в заявлении, если от другой стороны не поступило возражений в течении 3-х рабочих дней с даты поступления заявления о расторжении Договора. (Приложение № 3)
- 8.4. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Исполнителя, на основании п. 7.2., действие Договора прекращается с момента выявления факта такого нарушения. При этом денежные средства, переданные Заказчиком Исполнителю в счет оплаты не оказанных услуг на момент расторжения Договора, возврату не подлежат.

- 8.5. При досрочном расторжении Договора по инициативе Заказчика в случаях установленных Договором или законодательством, Заказчик обязан предупредить Исполнителя в письменной форме за 30 (тридцать) календарных дней.

9. Форс-мажорные обстоятельства

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия, война, гражданская война, принятие законодательных актов, ведущих к изменениям в гражданском и налоговом законодательстве, действия органов государственной власти.
- 9.2. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, стороны прикладывают все усилия к тому, чтобы в кратчайшие сроки исполнить обязательства по Договору.

10. Заключительные положения

- 10.1. Заключая Договор, Заказчик подтверждает то, что предварительно ознакомился с условиями Договора и Правилами для посетителей Коворкинга, согласен с ними и принимает на себя полную ответственность за их соблюдение.
- 10.2. Во всем остальном, не урегулированном Сторонами в Оферте, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Если какое-либо условие или положение Договора, или применение его к какому-либо лицу или обстоятельству в какой-либо части будут признаны недействительными, это не повлияет на остальные условия и положения Договора и их применение к лицам и обстоятельствам, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.
- 10.4. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Все условия, содержащиеся в Приложениях к Договору, являются условиями Договора.
- 10.5. Реквизиты Исполнителя:

Общество с ограниченной ответственностью «Технопарк информационных технологий»

Юридический адрес 454021, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 31, офис 21,

ИНН/КПП 7447252392/744701001

Р/с 40702810340000000978 в Ф-л «Челябинск» АКБ «РосЕвроБанк» (АО)

БИК 0475501605

К/с 30101810975010000605

Директор _____ (Макшанова У.Ю.)

ОБРАЗЕЦ
Директору
ООО «Технопарк ИТ»
Макшановой У.Ю.

от _____
(фамилия, имя, отчество Заказчика)

**Заявка на предоставление коворкинг-услуг на возмездной основе
(для физических лиц)**

Прошу оказать мне коворкинг-услуги в отношении _____ (_____) рабочего(их) мест в соответствии с Договором-офертой и Правилами предоставления коворкинг-услуг с «__» _____ 201__ года до «__» _____ 201__

Тариф _____

Мои данные:

Паспорт серии _____ № _____
выдан

дата выдачи:

телефон _____

E-mail: _____

Зарегистрирован по адресу:

С условиями договора-оферты на предоставление во временное пользование рабочего места согласен.

Ксерокопию паспортных данных прилагаю.

«__» _____ 201__ г.


(подпись)

В связи с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, положениями Федерального закона «О

персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ Вы подтверждаете согласие на обработку персональных данных с целью проверки по базам

данных правоохранительных органов и передачу персональных данных третьей стороне (ООО «Технопарк ИТ») для обеспечения безопасности объекта и собственной безопасности всех сотрудников.

ОАО «Технопарк ИТ» гарантирует обработку переданных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.



БРАЗЕЦ
Директору
ООО «Технопарк ИТ»
Макшановой У.Ю.

**Заявка на предоставление коворкинг-услуг на возмездной основе
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

(полное фирменное наименование заявителя)

зарегистрированное по адресу _____,

(юридический адрес заявителя)

ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, в лице

(ФИО, должность уполномоченного лица)

действующего на основании _____, настоящим выражает
намерение в получении с «__» _____ 201__ года до «__» _____ 201__
коворкинг-услуг в отношении _____ (_____) рабочего(их) мест в соответствии с
Договором-офертой и Правилами предоставления коворкинг-услуг

Тариф _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Банковские реквизиты:

(должность подписанта)

(наименование заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

МП

ОБРАЗЕЦ

Директору ООО «Технопарк ИТ»

Максимова У.Ю. от

Наименование (ФИО) Заказчика

Реквизиты (данные) Заказчика

Заявление на расторжение договора на предоставление коворкинг-услуг на возмездной основе

Настоящим выражаю(ем) намерение расторгнуть договор оферты на оказание услуг коворкинга с «___» _____ 201__г

Дата: _____

Подпись _____ (_____)

Согласовано.

Подпись _____ (_____)

ТАРИФЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОВОРКИНГ-УСЛУГ

1	<p>Тариф «Индивидуальный»</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное рабочее место с тумбой - удобные комнаты переговоров: мягкая переговорная-бесплатно по графику бронирования, официальная переговорная-1 час в неделю бесплатно - возможность приостановить пользование услугами на 2 недели (не чаще 1 раз в 6 месяцев)- за Заказчиком сохраняется рабочее место и за данный период оплата не производится путем перерасчета предоплаты по счету в следующем месяце. Оформляется заявление по форме (Приложение № 5) - кухня с бесплатным кофе/чаем - питьевая вода - принтеры, МФУ и бумага к ним - персональный шкафчик для личных вещей - быстрый интернет - ежедневная уборка рабочего места/охрана - библиотека - зона отдыха с игровой приставкой и дорожкой для гольфа - зона настольного тенниса - отраслевые встречи с предпринимателями, инвесторами, стартаперами - велопарковка 	<p>6500 руб./мес. (при оплате за полгода вперед-34990 рублей)</p>
2	<p>Тариф «Free»</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочее место не закреплено за Заказчиком - кухня с бесплатным кофе/чаем - питьевая вода - принтеры, МФУ и бумага к ним - персональный шкафчик для личных вещей - быстрый интернет - ежедневная уборка рабочего места/охрана - библиотека - зона отдыха с игровой приставкой и дорожкой для гольфа - зона настольного тенниса - отраслевые встречи с предпринимателями, инвесторами, стартаперами - велопарковка 	<p>4500 руб./мес.</p>
3	<p>Тариф «Удобный»</p> <ul style="list-style-type: none"> - разовые посещения в будние дни - рабочее место не закреплено за Заказчиком - кухня с бесплатным кофе/чаем - питьевая вода - принтеры, МФУ и бумага к ним - персональный шкафчик для личных вещей - быстрый интернет - ежедневная уборка рабочего места/охрана - библиотека 	<p>500 руб./день, но не менее 2000 руб./мес.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - зона отдыха с игровой приставкой и дорожкой для гольфа - зона настольного тенниса - отраслевые встречи с предпринимателями, инвесторами, стартаперами - велопарковка 	
4	<p>Тариф «Выходной день»</p> <ul style="list-style-type: none"> - разовые посещения в выходные дни - рабочее место не закреплено за Заказчиком - кухня с бесплатным кофе/чаем - питьевая вода - принтеры, МФУ и бумага к ним - персональный шкафчик для личных вещей - быстрый интернет - ежедневная уборка рабочего места/охрана - библиотека - зона отдыха с игровой приставкой и дорожкой для гольфа - зона настольного тенниса - отраслевые встречи с предпринимателями, инвесторами, стартаперами - велопарковка 	<p>700 руб./день, но не менее 2800 руб./мес.</p>
5	<p>Кабинет руководителя</p> <ul style="list-style-type: none"> - отдельное помещение с дверью в зоне коворкинга - рабочее место не закреплено за Заказчиком - кухня с бесплатным кофе/чаем - питьевая вода - принтеры, МФУ и бумага к ним - персональный шкафчик для личных вещей - быстрый интернет - ежедневная уборка рабочего места/охрана - библиотека - зона отдыха с игровой приставкой и дорожкой для гольфа - зона настольного тенниса - отраслевые встречи с предпринимателями, инвесторами, стартаперами - велопарковка 	<p>13000 руб./мес.</p>
6	<p>Тариф «VIP»</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное рабочее место с тумбой - удобные комнаты переговоров: мягкая переговорная-бесплатно по графику бронирования, официальная переговорная-2 часа в неделю бесплатно - скидка на конференц-услуги 65% (1000рублей/час) зал на 100 человек. - парковочное место на подземной парковке - возможность приостановить пользование услугами на 2 недели (не чаще 1 раз в 6 месяцев)- за Заказчиком сохраняется рабочее место и за данный период оплата не производится путем перерасчета предоплаты по счету в следующем месяце. Оформляется заявление по форме (Приложение № 5) - кухня с бесплатным кофе/чаем - питьевая вода - принтеры, МФУ и бумага к ним - персональный шкафчик для личных вещей 	<p>8300 руб./мес.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - быстрый интернет - ежедневная уборка рабочего места/охрана - библиотека - зона отдыха с игровой приставкой и дорожкой для гольфа - зона настольного тенниса - отраслевые встречи с предпринимателями, инвесторами, стартаперами - велопарковка 	
7	Аренда парковочного места	2500 руб./мес.
Скидки		
1	За привлечение 1 резидента на «Тариф Индивидуальный» в коворкинг	Единоразовая скидка 2000 руб.
2	За привлечение 1 резидента на «Тариф Free» в коворкинг	Единоразовая скидка 1000 руб.

ОБРАЗЕЦ

Директору ООО «Технопарк ИТ»

Макшановой У.Ю. от

Наименование (ФИО) Заказчика

Реквизиты (данные) Заказчика

Заявка на временную приостановку пользования коворкинг-услугами на возмездной основе с сохранением рабочего места

Настоящим выражаю(ем) намерение приостановить пользование услугами коворкинга с «__» _____ 201__ г по «__» _____ 201__ г

Дата: _____

Подпись _____ (_____)

Согласовано.

Подпись _____ (_____)

ПРАВИЛА КОВОРКИНГА

1. На объекте предоставления коворкинг-услуг ООО «Технопарк ИТ» действует пропускной режим. Пропуск является документом, разрешающим вход и пребывание на объекте. Представляет собой электронную пластиковую карту, оформляется лично на каждого с указанием личных данных владельца.

2.1. Заказчикам выдается постоянный пропуск:

- срок действия постоянных пропусков устанавливается Исполнителем;
- при окончании срока аренды, постоянный пропуск изымается;
- передача пропуска другим лицам строго запрещается;
- на лиц, виновных в утрате пропусков вследствие небрежного его хранения, налагается штраф в размере 300 рублей

2.2. Разовый (гостевой) пропуск выдается посетителю руководителем отдела аренды при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ, водительское удостоверение), при обозначении цели прибытия. В случае, если у посетителя отсутствуют документы администрация ООО «Технопарк ИТ» вправе отказать в доступе.

Для посетителей и гостей Заказчика следующий режим доступа:

- круглосуточно – вход по постоянным пропускам;
- с 9-00 до 18-00 – вход по разовым пропускам в будние и выходные дни в соответствии с уровнем допуска указанным в Тарифах на услуги коворкинга

3. Распитие спиртных напитков и курение в неустановленных местах в помещениях Исполнителя запрещено. Заказчики, сотрудники Заказчика и посетители в нетрезвом виде, со спиртными напитками на территорию объекта охраной не допускаются.

4. Переговорная комната – место общего пользования для всех Заказчиков с правилом бронирования для проведения мероприятий через Календарь бронирования. Если мероприятие отменилось или переносится необходимо снять или перенести дату и время бронирования.

Исполнитель вправе запретить проведение мероприятия без объяснения причин.

5. В помещениях коворкинга запрещено размещать рекламную информацию в бумажном виде, брендированные элементы без согласования с Директором ООО «Технопарк ИТ».

6. Для прослушивания музыки, при просмотре видео и т.п. необходимо использовать наушники. Мобильный телефон необходимо держать в беззвучном режиме.

7. Заказчик должен поддерживать порядок и чистоту в местах общего пользования помещений коворкинга. Каждый Заказчик должен мыть посуду за собой и своими гостями.